

## **Das 1 x 1 der beruflichen Umgangsformen**

### **- Knigge für Auszubildende**

Wer muss eigentlich zuerst grüßen? Wie stelle ich meinen Gesprächspartner jemand drittem vor? Und wie hinterlasse ich einen positiven Eindruck?

Die Antwort auf diese und weitere Fragen erleichtert den Umgang mit manch neuen und bisher ungewohnten Situationen in der Ausbildung. Nicht nur das Wissen um die eigene Wirkung nach außen und ein umgängliches Gesprächsverhalten sondern auch das Einhalten innerbetrieblicher Spielregeln sowie das sich Zurechtfinden in hierarchischen Strukturen tragen maßgeblich zum persönlichen und beruflichen Erfolg bei.

Gerade zu Beginn der Ausbildung ist es wichtig, darüber Bescheid zu wissen.

#### **Inhalt:**

- Gesellschaftliche Regeln, Umgangsformen und Werte
- Körpersprache und Präsenz – passender Umgang und Einsatz Ihrer Körpersprache in beruflichen Alltagssituationen
- Image ist das, was andere denken – situationsgerechte Kleidung
- Begrüßungs- und Vorstellungsregeln
- Small Talk – von der Kunst des kurzen Gesprächs
- Korrekte Kommunikationsformen im beruflichen Alltag
- Multimedia Knigge – Umgang mit Handy, Email und sozialen Netzwerken
- Wichtige Unterschiede der Umgangsformen in Schule und Betrieb

**Methoden:** Trainerinput, Gruppenarbeit, Kurzpräsentation, Diskussion und Rollenspiele